

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei 13.303/2016 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CDTV (RILC).

1 OBJETO: xxxxxx xxxxx

2 PERÍODO DE REALIZAÇÃO: *informar o período da pesquisa. Por exemplo: dia/mês/ano.*

3 FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado os arts. 18 a 29 do RILC:

a) ☒ Atas de registro de preços (cuja vigência tenha expirado há no máximo 01 ano) ou contratos similares celebrados por órgãos ou entidades da Administração Pública (em execução ou concluídos há no máximo 01 ano)

Objeto	Unidade de medida/quantidade	Contratante (órgão/empresa públicos)	Número do edital/contrato/nota de empenho,etc	Preço (R\$)

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa e/ou outra justificativa a depender da situação)

b) ☒ Mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo

Objeto	Unidade de medida/Quantidade	Fornecedor	Local da pesquisa (revista, site)	Data e hora do acesso	Preço (R\$)

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou indicar que foi priorizado o parâmetro "xx" como fonte de consulta e/ou outra justificativa a depender da situação)

c) ☒ Contratos firmados pela iniciativa privada em condições análogas às da Administração Pública

Objeto	Unidade de medida/Quantidade	Contratante	Número do contrato/local da pesquisa (site do contratante, etc)	Preço (R\$)

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou indicar que foi priorizado o parâmetro “xx” como fonte de consulta e/ou outra justificativa a depender da situação)

d) ☒ Preços praticados em contratação (ões) anterior (es) pela CDTV, devidamente atualizados

Objeto	Unidade de medida/quantidade	Número do edital/contrato/nota de empenho,etc	Preço (R\$) original	Preço (R\$) atualizado

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou indicar que foi priorizado o parâmetro “xx” como fonte de consulta e/ou outra justificativa a depender da situação)

e) ☒ Preços cotados junto a fornecedores de bens ou prestadores de serviços atuantes no mercado

Fornecedor 1 Fornecedor 2 Fornecedor 3 Fornecedor 4.

Objeto					
Unidade de medida/quantidade					
Data do orçamento/cotação					
Preço (R\$)					

Fornecedor 1	Nome	CNPJ	Informar se a cotação se deu por email (indicar o e-mail) /telefone (indicar o número e a hora do telefonema)/presencialmente (indicar o dia e o local)

Fornecedor 1	Nome	CNPJ	Informar se a cotação se deu por email (indicar o e-mail) /telefone (indicar o número e a hora do telefonema)/presencialmente (indicar o dia e o local)
Fornecedor 1	Nome	CNPJ	Informar se a cotação se deu por email (indicar o e-mail) /telefone (indicar o número e a hora do telefonema)/presencialmente (indicar o dia e o local)

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou indicar que foi priorizado o parâmetro “xx” como fonte de consulta e/ou outra justificativa a depender da situação)

f) ☒ Tabela de referência formalmente aprovadas pela Administração Pública, junto à portais de compras de órgãos ou empresas públicas (como Portal de Compras do Governo do Espírito Santo) ou em publicações técnicas especializadas; Bancos de dados, portais de preços ou sistemas específicos mantidos pela Administração Pública ou por prestadores de serviços especializados, Portal Nacional de Contratações Públicas ou outra plataforma de pesquisa de preços públicos.

g)

Objeto	Unidade de medida/quantidade	Tabela de referência/banco de preços/portal de preços públicos (indicar a fonte/site)	Preço (R\$)

(Em caso de não utilização da fonte de pesquisa substituir a tabela pelo texto: Não utilizado por não terem sido encontrados processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa ou indicar que foi priorizado o parâmetro “xx” como fonte de consulta e/ou outra justificativa a depender da situação)

4 METODOLOGIA APLICADA

O valor de referência foi aferido por meio de:

☐ Média ☐ Mediana ☐ Menor Preço ☐ Outra

(justificar o método adotado) Obs: Art. 22 do RILC esclarece sobre a utilização da mediana, média ou preço mínimo

5 ANÁLISE DA PESQUISA E METODOLOGIA APLICADA

Após análise detalhada dos preços obtidos, chegou-se ao Preço de Referência: **R\$ xx,xxx (valor por extenso)**

(tabela comparativa de valores utilizados para obter a média ou mediana ou menor preço)

6 ESCLARECIMENTOS

(Se nas pesquisas forem obtidos preços discrepantes e algum (ns) sejam desconsiderados deve ser indicado neste campo o critério/motivo/metodologia que motivou excluir algum valor ou pesquisa)

(“Nas hipóteses em que forem recebidas cotações de preços discrepantes entre si, deverá ser confirmado junto às empresas consultadas a correta compreensão do objeto a ser contratado, podendo ser disponibilizado novo prazo para que estas possam sanear seus orçamentos” – art. 20, par. 1º do RILC).

(Deve-se justificar caso tenha sido utilizado menos de 3 (três) preços/fontes de pesquisas. Lembrar que a regra é a pesquisa ampla (“cesta de preços”), isto é, utilizar o maior número de fontes de pesquisas, ressalvadas as hipóteses de impossibilidade ou limitação do mercado.

(Lembrar que para as hipóteses de contratação por inexigibilidade há regras específicas no art. 19 do RILC !)

ANEXOS: A documentação comprobatória contendo **xx (xxxx)** folhas que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

(os anexos serão os e-mails, as propostas, prints de conversas ou de ligações telefônicas, prints de telas de sites, etc)

Vitória/ES, de.....de
Nome/Função/setor