



**companhia de desenvolvimento
de vitória**

PORTARIA Nº 005/98

Altera a Estrutura Organizacional da Companhia de Desenvolvimento de Vitória e dá outras providências.

A Diretoria da Companhia de Desenvolvimento de Vitória, no uso de suas atribuições estatutárias,

RESOLVE:

Alterar a Estrutura Organizacional da Cia, instituída pelas Portarias nºs 17/94, 001/96 e 008/97, introduzindo as seguintes modificações:

Art. 1º - Suprimir do Plano de Cargos e Salários da Empresa o cargo e respectivas funções do Técnico de Nível Superior nas atividades de Contador, Supervisor de Controle Ambiental e Supervisor de Operação.

Art. 2º - O item II do artigo 4º da Portaria nº 008/97 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º. Instituir núcleos de trabalho, subordinados à Diretoria Administrativa Financeira, com as seguintes atribuições:



**companhia de desenvolvimento
de vitória**

Art. 3º - A presente portaria retroage seus efeitos à data de 08 de junho de 1998, revogando-se as disposições em contrário.

Vitória, 01 de julho de 1998.

**Pedro José de Almeida Firme
Diretor Presidente da CDV**

**Paulo Cesar Becacici Esteves
Diretor Administrativo/Financeiro da CDV**



companhia de desenvolvimento
de vitória

II - NÚCLEO FINANCEIRO/CONTÁBIL

- Executar, controlar e acompanhar as atividades de natureza financeira e orçamentária da CDV;

- Executar atividades de conferência e controle das obrigações da Empresa, promovendo a liquidação dentro do prazo de vencimento, bem como controlar a movimentação de recursos recebidos e sua aplicação no mercado financeiro;

- Responder pela guarda, recebimento de valores, realizar o pagamento das obrigações e controlar, sistematicamente, as disponibilidades financeiras da CDV;

- Programar e controlar a movimentação dos recursos financeiros da CDV;

- Receber e conferir documentos fiscais, bem como controlar e executar os serviços de apoio de escrituração fiscal e contábil;

- Exercer o controle patrimonial da Empresa, desde a etiquetagem, registros e controles no sistema informatizado, até a sua locação e conferência física, acompanhando toda a movimentação dos bens através de controles próprios.

- Auxiliar nos serviços de classificação de lançamentos, bem como sua conferência com a planilha original.